

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIÓN - VIGENCIA 2019

PROYECTO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	TIEMPO	METAS	INDICADORES	INVERSIÓN			FUENTES DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLE
							DEBITIVO	COMPROMETIDO	RENTABLE		
Continuidad en la actividad contable, financiera y presupuestal	Apoyo en el área Transaccional, Contable y Administrativa de la Institución Educativa de Igual forma realizar acompañamiento al señor Rector y Auxiliar Administrativo en la gestión Administrativa y Financiera.	Capacitación y actualización de las normas que rigen el sector público para el buen desempeño de las actividades relacionadas con su función y/o cargos otorgados y así mostrar eficiencia y efectividad AS	Elaboración de los informes inherentes al área financiera y presupuestal para la presentación oportuna en los entes de control	11 meses	Cumplimiento con los cronogramas de los informes que se presentan a los respectivos entes de control en forma efectiva y eficiente y que contenga una información clara y fidedigna	Nº de informes presentados VS Nº de informes obligados	\$ 1.400.000,00	1.400.000,00	1,1	Rector - Consejo D	
Continuidad en la actividad contable, financiera y presupuestal	Apoyo en el área Financiera, Contable y Administrativa de la Institución Educativa de Igual forma realizar acompañamiento al señor Rector y Auxiliar Administrativo en la gestión Administrativa y Financiera.	Capacitación y actualización de las normas que rigen el sector público para el buen desempeño de las actividades relacionadas con su función y/o cargos otorgados y así mostrar eficiencia y efectividad AS	Elaboración de los informes inherentes al área financiera y presupuestal para la presentación oportuna en los entes de control	11 meses	Cumplimiento con los cronogramas de los informes que se presentan a los respectivos entes de control en forma efectiva y eficiente y que contenga una información clara y fidedigna	Nº de informes presentados VS Nº de informes obligados	\$ 1.600.000,00	1.600.000,00	1,3	Rector - Consejo D	
Continuidad en la actividad contable, financiera y presupuestal	Apoyo en el área Financiera, Contable y Administrativa de la Institución Educativa de Igual forma realizar acompañamiento al señor Rector y Auxiliar Administrativo en la gestión Administrativa y Financiera.	Capacitación y actualización de las normas que rigen el sector público para el buen desempeño de las actividades relacionadas con su función y/o cargos otorgados y así mostrar eficiencia y efectividad AS	Elaboración de los informes inherentes al área financiera y presupuestal para la presentación oportuna en los entes de control	11 meses	Cumplimiento con los cronogramas de los informes que se presentan a los respectivos entes de control en forma efectiva y eficiente y que contenga una información clara y fidedigna	Nº de informes presentados VS Nº de informes obligados	\$ 3.500.000,00	3.600.000,00	2,1	Rector - Consejo D	
Adquisición de servicios técnicos para los boletines de valoración	Asegurar la entrega oportuna de notas a los estudiantes	Evaluación del sistema para que cumpla con las necesidades académicas	Elaboración de los boletines y/o informes académicos	10 meses	Entrega de Informes académicos 100%	Nº de estudiantes VS Nº de informes carpados y entregados	\$ 6.500.000,00	6.500.000,00	2,1	Rector - Consejo D	
Adquisición de Muebles y Enseres para la Institución	Mejorar la calidad de la prestación del servicios a la comunidad educativa	Adquisición de elementos acorde a las necesidades	Contratación para la adquisición de los Muebles y Enseres	8 meses	Adquirir los elementos necesarios para prestar un servicio de calidad a la comunidad Educativa	Suministro según el Plan de Compras para el 2019	\$ 5.000.000,00	5.000.000,00	2,1	Rector-Consejo D	
Proporcionar equipos para la Institución	Mejorar la calidad de la prestación del servicios a la comunidad educativa	Adquisición de elementos acorde a las necesidades	Contratación para la adquisición de equipos	8 meses	Actualización de equipos a Diciembre/19	Equipos debidos VS Necesidades presentadas	5.000.000,00	5.000.000,00	2,1	Rector - Consejo D	
Adquisición de elementos de consumo	Proporcionar los elementos necesarios para una prestación eficiente y eficaz del servicio educativo en todos sus ámbitos (Administrativo y educativo)	Adquisición de elementos acorde a las necesidades	Contratación para la adquisición material de consumo	8 meses	Suministro de elementos necesarios para la prestación del servicio	Suministro según el Plan de Compras para el 2019	8.000.000,00	8.000.000,00	1,2	Rector - Consejo D	
Adquisición de elementos de consumo	Proporcionar los elementos necesarios para una prestación eficiente y eficaz del servicio educativo en todos sus ámbitos (Administrativo y educativo)	Adquisición de elementos acorde a las necesidades	Contratación para la adquisición material de consumo	8 meses	Suministro de elementos necesarios para la prestación del servicio	Suministro según el Plan de Compras para el 2019	32.175.569,00	33.175.569,00	2,1	Rector - Consejo D	
Adquisición de Impresos y Publicaciones	Proporcionar la Paperería impresa necesaria para una prestación eficiente y eficaz del servicio educativo	Adquisición de Paperería impresa	Elaboración de los diferentes formatos que se utilizan en el área Académica y Administrativa de la I.E	8 meses	Suministro de Paperería de archivo, Diplomas formato de peraladores, observador alumnos, etc.	Suministro acorde al Plan de Compras 2019	\$ 3.100.000,00	3.100.000,00	1,2	Rector-Consejo D	
Adquisición de Impresos y Publicaciones	Proporcionar la Paperería impresa necesaria para una prestación eficiente y eficaz del servicio educativo	Adquisición de Paperería impresa	Elaboración de los diferentes formatos que se utilizan en el área Académica y Administrativa de la I.E	8 meses	Suministro de Paperería de archivo, Diplomas formato de peraladores, observador alumnos, etc.	Suministro acorde al Plan de Compras 2019	\$ 3.000.000,00	3.000.000,00	2,1	Rector-Consejo D	
Seguros generales	Salvaguardar el presupuesto (póliza de manejo), los equipos de cómputo de la sede principal y sedes a través de líneas telefónicas e internet para el 2019 de la Institución	Prevención ante todo riesgo expuesto (robos, incendios, inundaciones, sismos)	Adquisición de las pólizas de manejo para Rector y Tesorero	12 meses	Compra de pólizas	Asegurar la LE al 100%	\$ 3.500.000,00	3.500.000,00	2,1	Rector -Auxiliar A	
Servicios públicos	Continuidad del servicio telefónico e internet para el 2019 de la Institución	Continuidad del servicio	Constar con este servicio por parte de un entidad constituida	12 meses	Mantener comunicación con los socios y comunidad educativa	Servicio de calidad al 100%	\$ 1.400.000,00	1.400.000,00	1,2	Rector-Consejo D	
Servicios públicos	Continuidad del servicio telefónico e internet para el 2019 de la Institución	Continuidad del servicio	Constar con este servicio por parte de un entidad constituida	12 meses	Mantener comunicación con los socios y comunidad educativa	Servicio de calidad al 100%	\$ 8.990.000,00	8.990.000,00	2,1	Rector-Consejo D	

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIÓN - VIGENCIA 2019

Plan de inversión por proyectos						Presupuesto		FUENTES DE FINANCIACIÓN	
Mantenimiento en general	Generar ambientes óptimos en la prestación del servicio educativo a través de los diferentes mantenimientos, a la infraestructura.	Alocación de la infraestructura (salones, áreas comunes, áreas especializadas etc.) con el fin de prestar una calidad del servicio y mejorar el ambiente educativo	Contratación para la prestación del servicio para el mejoramiento de la infraestructura	8 meses	Buen funcionamiento de la planta y diferentes equipos en la institución	mejoramiento de espacios Vs calidad educativa	\$ 26.000.000,00	26.000.000,00 2.1	Rector - Consejo D
Plan de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	La prestación del servicio con calidad y eficiencia teniendo un equipo de computo y mobiliario en óptimas condiciones	realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y mejoras en el equipo mobiliario	contratación de personal además para este servicio buscando el mejoramiento continuo	2 meses	Brindar a la Comunidad Educativa una calidad de servicio con implementos en óptimo estado	Servicio Vs Calidad	\$ 4.000.000,00	4.000.000,00 2.1	
Imprevistos	Destinar los para alguna necesidad que se presente y no contemplada	Prudencia en las acciones tomadas	contabilizar para lo que se presente teniendo en cuenta el monto presupuestado y la necesidad	12 meses	pagos de algún imprevisto que se presente	utilizar de acuerdo a lo presentado a la urgencia	\$ -	0,00 2.1	Rector -Auxiliar A
Gastos y Comisiones Bancarias	Contar con un servicio financiero óptimo que facilite las transacciones con los diferentes proveedores	Prever este gasto antes de presentarse los pagos de los	Notas de débito en el extracto bancario	12 meses	Pago de los gastos financieros	Notas de débito en el extracto bancario	\$ -	0,00 2.1	Rector -
								112.005.569,00	

VERONICA RODRIGUEZ VALENCIA
RECTORA OCUPADA DEL CUARTO

